



СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 210
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

НАКАЗ

14.08.2023

Київ

№ 140

**Про доповнення осередків дистанційного
навчання в спеціалізованій школі №210
Оболонського району м. Києва
на 2023/2024 навчальний рік**

Відповідно до абзаців першого і третього частини першої Закону України «Про освіту», частини третьої статті 4 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 розділу II Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (далі - Положення), наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.04.2021 № 55 «Про районні осередки дистанційного навчання», наказу №270/1 від 01.08.2023 «Про доповнення осередків дистанційного навчання в Оболонському районі м. Києва на 2023/2024 навчальний рік» управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, з метою доповнення осередків для організації здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) під час воєнного стану в спеціалізованій школі №210 Оболонського району м. Києва (комунальної власності територіальної громади району) та супроводу організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

НАКАЗУЮ:

1. Провести інформування громадськості та батьків учнів спеціалізованої школи №210 Оболонського району м. Києва про те, що освітній заклад здійснюватимуть організацію освітнього процесу за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) за рівнями здобуття повної загальної середньої освіти на період воєнного стану з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Організувати на кожній паралелі по одному класу за дистанційною формою навчання (як окремою формою здобуття освіти) та здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Оголосити прийом учнів 1 – 11- х класів та повідомити батьків Оболонського району м. Києва про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання (як окремою формою здобуття освіти) в умовах воєнного стану та створити безпечні умови для цього процесу.

4. Секретарю школи Коледе І.М. оприлюднити до 20 серпня 2023 року:

4.1. інформацію про забезпечення закладом здобуття освіти за дистанційною формою навчання (як окремою формою здобуття освіти) за рівнями здобуття повної загальної середньої освіти та умови зарахування на веб-сайті закладу освіти,

4.2. перелік документів, які необхідно подати у встановлені терміни;

4.3. інформацію про вакансії.

5. Призначити відповідальними особами за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступників директора з навчально-виховної роботи у 1-4 класах Столяр О.М. та у 5-11 класах Златіну С.М.

6. Заступникам директора з НВР Столяр О.М., Златиній С.М.:

6.1. Здійснити до 01 вересня 2023 року організаційно-правові заходи щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) за рівнями здобуття повної загальної середньої освіти.

6.2. Внести до 01 вересня 2023 року відповідні зміни до освітньої програми закладу.

6.3. Сформувати до 01 вересня 2023 року у закладі класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти за рівнями здобуття повної загальної середньої освіти.

6.4. Проводити необхідне комплектування класів (груп) з дистанційною формою здобуття освіти двічі на навчальний рік (станом на 01 вересня та 01 січня).

6.5. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів та надання їм підтримки в освітньому процесі.

6.6. Забезпечити дотримання санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безпечної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

6.7. Сприяти підвищенню кваліфікації вчителів щодо використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітньому процесі та проведення дистанційних уроків та надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності

6.8. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм та освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних електронних журналах, забезпечити моніторинг результатів роботи.

7. Заступнику директора АГЧ Дасік Л.В.:

7.1. Провести до 20 серпня інвентаризацію навчально-методичного та системо-технічного забезпечення закладу.

8. Відповідальність за виконанням даного наказу покласти на заступників директора з НВР Столяр О.М., Златіну С.М., АГЧ Дасік Л.В.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор СШ №210

Дмитро ЛАМЗА